

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Elku

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo – opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców, również dla dzieci nieuczestniczących w lekcjach religii i basenu oraz innych planowych zajęciach.

Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

Założenia organizacyjne

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.45 do 16.00.** Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/ opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciel – wychowawcę świetlicy do godziny 16⁰⁰.
2. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają kierownikowi świetlicy a kierownik świetlicy podlega Dyrektorowi szkoły.
3. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice (decyduje kolejność zgłoszeń). **Karty zgłoszenia** można pobrać na stronie szkoły.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela – wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.

5. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
6. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela – wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostają pod opieką drugiego nauczyciela – wychowawcy.
8. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/ prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ prawnych opiekunów.
9. W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica.
10. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel – wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/ prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy mają zgodę na samodzielne wyjście. **Nauczyciele – wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.**
11. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
12. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez eDziennik lub telefonicznie z rodzicem/ prawnym opiekunem.
13. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej

Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli – wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy świetlicy,
- zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o porządek, poszanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń.

Zadania nauczyciela – wychowawcy świetlicy

1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
4. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
6. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami *Kodeksu ruchu drogowego*).
9. W sytuacji, kiedy dziecko miałoby być odebrane przez osobę nieumieszczoną w karcie zgłoszenia, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
10. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
11. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. Rodzic/ prawny opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, nie może wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

14. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest raz na semestr opłata na rzecz świetlicy (zakup materiałów dydaktycznych). Stawka ustalana jest przez Dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.
15. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/ opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
17. Obowiązkiem rodziców/ prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
18. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
19. Rodzic/ opiekun prawny na piśmie wyrażają zgodę na korzystanie przez dziecko podczas jego pobytu na świetlicy ze sklepiku szkolnego.
20. W świetlicy, przez cały rok szkolny obowiązuje zmienne obuwie.
21. Rodzic/ prawny opiekun dziecka zobowiązany jest powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
22. W momencie zapisu dziecka do Świetlicy rodzic/ opiekun prawny zapoznaje się i akceptuje Regulamin
Świetlicy.

Regulamin świetlicy szkolnej w czasie epidemii COVID – 19

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Dziecko uczęszczające do świetlicy jest odbierane przez rodzica/ opiekuna prawnego po skończonych zajęciach.
4. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem powinien użyć płynu dezynfekującego.
5. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali myje ręce.
6. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
7. Jedna grupa uczniów powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali w miarę możliwości pod opieką tych samych wychowawców.
8. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
9. Pomoce dydaktyczne używane przez dziecko w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka, np. klocki.
10. W przypadku, gdy podczas zajęć świetlicowych uczeń korzysta z własnych przyborów szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami. Rodzice dziecka są zaś zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.
11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując zalecenia sanitarne.
12. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
13. Grupy dzieci nie mogą się ze sobą stykać (również przy wychodzeniu na szkolny plac zabaw lub boisko szkolne).
14. Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek przez dzieci.

15. W salach świetlicowych mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować. Sprzęt, który pozostaje, wymaga dezynfekcji minimum po każdym zakończeniu zajęć.
16. Nauczyciele – opiekunowie używają rękawiczek przy zabiegach przy dziecku (np. w razie konieczności udzielenia pomocy lub przebrania).
17. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) dziecko jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym przez Dyrektora szkoły miejscu i natychmiast powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować Dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
18. Zalecaną formą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest kontakt elektroniczny tzn. mailowy, telefoniczny.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły: <https://www.sp3.elk.edu.pl/a/dokumenty> oraz w świetlicy szkolnej.
2. Regulamin obowiązuje od 1 września 2020 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
im. Henryka Sienkiewicza w Elku
mgr Joanna Sokołowska

.....
podpis i pieczęć Dyrektora szkoły